

OFFRE D'EMPLOI - Remplacement

Responsable accueil et assistant à la coordination pédagogique

LA STRUCTURE

Le Centre International des Arts en Mouvement, lieu de référence des arts du cirque en Pays d'Aix, œuvre à partager la diversité de ces arts avec le plus grand nombre, habitants ou artistes, enfants ou adultes, initiés ou novices. Il se veut un lieu de rencontre entre les arts, de dialogue et de découverte, où naissent projets et vocations, sans frontière artistique ni sociale. Il est organisé autour de quatre axes majeurs : découverte, transmission, création, diffusion, qui se nourrissent mutuellement.

Le CIAM a ouvert ses portes lors de Marseille Provence 2013, Capitale Européenne de la Culture, avec l'organisation du festival Jours [et nuits] de cirque(s). Le festival, qui a lieu à la fin du mois de septembre, rassemble désormais près de 12 000 spectateurs à chacune de ses éditions. Tout au long de l'année, le lieu accueille des artistes en résidence de création, afin de travailler leurs futurs spectacles. Des présentations d'étapes de travail publiques gratuites sont proposées régulièrement.

Dès octobre 2013, le CIAM ouvre son école de pratique amateur des arts du cirque, accueillant enfants et adultes tous les soirs de la semaine, le mercredi toute la journée et le samedi matin. Près de 400 élèves la fréquentent chaque semaine, découvrant les arts du cirque auprès d'artistes pédagogues professionnels. Lors des vacances ou des week-ends, des stages spécialisés ou de découverte sont organisés à destination des enfants ou des adultes. En journée, des établissements scolaires ou spécialisés sont accueillis pour des projets de courte ou longue durée. Au mois de juin, un spectacle de fin d'année des élèves rassemble plus de 2000 spectateurs.

Découvrez le projet en détails en visitant le site : www.artsenmouvement.fr

DESCRIPTION DU POSTE

Le Centre International des Arts en Mouvement recherche un(e) responsable de l'accueil et assistant(e) à la coordination pédagogique dans le cadre d'un remplacement de 6 mois pour congé maternité.

Missions

Le(la) responsable de l'accueil et assistant(e) à la coordination pédagogique aura pour missions principales la gestion administrative de la pratique amateur, l'organisation et le suivi des stages ainsi que le suivi des projets pédagogiques, depuis leur préfiguration jusqu'à leur réalisation. Il(elle) sera en lien permanent avec l'équipe administrative, l'équipe de direction et l'équipe pédagogique.

Gestion de l'accueil du CIAM

- Accueil physique et téléphonique
- Traitement des dossiers en soutien à la personne chargée de l'accueil
- Suivi des inscriptions à l'école de pratique amateur et aux stages
- Réponse aux emails reçus par la structure et redirection vers les services concernés



Gestion de l'école de pratique amateur

- Suivi des dossiers et du remplissage des cours
- Lien avec les parents de l'école en soutien à la personne chargée de l'accueil
- Campagnes de mails et affichages des informations

Projets pédagogiques

- Centre sociaux : gestion des demandes d'inscription à des ateliers pendant les vacances scolaires et lien avec les responsables de structures

- Scolaires / structures spécifiques
 - o Rencontre des partenaires
 - o Etude du projet de collaboration avec la coordinatrice pédagogique (et la direction si enjeu stratégique),
 - o Envoi des devis et des projets pédagogiques
 - o Planification dans le calendrier des dates d'ateliers une fois le projet validé
 - o Relance pour le paiement si besoin
- Lien permanent avec l'équipe de professeurs afin de faciliter le bon déroulement des différents projets

Equipe pédagogique

- Aide à la gestion et au suivi du planning des professeurs
- Demande de disponibilités pour des événements
- Participation aux réunions de l'équipe pédagogique
- Lien entre les parents/enfants et les professeurs

Profil recherché

- Master en management, management culturel, gestion administrative, gestion de projets ou équivalent
- Bonnes aptitudes rédactionnelles, orthographe irréprochable
- Très bonnes qualités relationnelles
- Rigueur, cadre de travail, autonomie, esprit d'initiative
- Maîtrise des outils Internet, pack Office indispensable, la maîtrise des outils graphiques serait un plus
- Bon niveau d'anglais écrit et parlé.
- Une connaissance de la pratique des arts du cirque est un plus

Conditions

Durée : CDD 6 mois, remplacement pour congé maternité

A partir du 1^{er} avril

Lieu : Aix-en-Provence (13).

Permis de conduire et véhicule préférables.

CANDIDATURE

Merci d'adresser vos CV et lettre de motivation à Valentine Bellone, recrutement@ciam-aix.com en précisant dans l'objet du mail « Candidature Responsable accueil et coordination pédagogique ».

